

**Министерство юстиции Республики Беларусь**  
**Республиканское унитарное предприятие**  
**по оказанию услуг «БелЮрОбеспечение»**



**29 апреля состоится семинар/вебинар:**

***«Актуальные вопросы ведения делопроизводства  
в организации»***

**Содержание:**

- ✓ номенклатура дел – основа создания архива и становления делопроизводства организации. Назначение, виды, функции номенклатуры дел;
- ✓ создание номенклатуры дел структурного подразделения, организации. Этапы. Подписание. Внесение изменений;
- ✓ инструкция по делопроизводству организации. Методическая помощь для секретаря и архивариуса. Основные тезисы по составлению и подписанию;
- ✓ нормативные правовые акты в сфере архивного дела. Ответственность за нарушения хранения документов;
- ✓ определение сроков хранения. Составление отчетных документов;
- ✓ составление и оформление проекта документа (оформление реквизитов, требования к текстам). Подписание документа. Согласование (визирование) документа. Утверждение документа. Оформление организационно-распорядительной документации;
- ✓ особенности оформления отдельных видов документов (приказа, протокола, акта, докладной записки, справки, письма и др.). применение на практике форм документов, которые утверждены законодательством (типовые, примерные, рекомендательные);
- ✓ требования к оформлению документов, подготовленных с использованием компьютера. Особенности работы с документами в электронном виде. Перечень документов, создание и хранение которых может быть организовано в электронном виде. Электронный документ и документ в электронном виде. Электронная цифровая подпись;
- ✓ типовая и примерная номенклатура дел. Номенклатура дел организации, порядок ее составления;
- ✓ организация работы с документами. Прием, регистрация и исполнение входящих и исходящих документов;
- ✓ хранение документов. Определение сроков хранения документов;
- ✓ формирование дел. Экспертиза ценности документов. Оперативное хранение документов.

**Лектор:** *Шевченко Татьяна Анатольевна* – заведующий отделом делопроизводства и формирования Национального архивного фонда государственного учреждения «Национальный архив Республики Беларусь».

**Время проведения:** 14:00 – 17:00

<b>Стоимость участия</b>	<b>170,00</b> белорусских рублей с НДС
--------------------------	--