

**Министерство юстиции Республики Беларусь  
Республиканское унитарное предприятие по  
оказанию услуг «БелЮрОбеспечение»**



**10 июня состоится семинар/вебинар:**

**«Деловое общение»**

До 75% рабочего времени руководитель тратит на коммуникацию. Как сделать деловое общение максимально эффективным? На что обращать внимание в речевой коммуникации? Какими способами повысить результативность совещаний?

**Содержание:**

- ✓ деловая беседа. Содержание, цели и функции общения. Фазы беседы;
- ✓ поведенческие установки делового общения, факторы речевой коммуникации. Основные коммуникативные ошибки;
- ✓ этапы передачи информации. Причины потери информации на каждом из этапов;
- ✓ приёмы проведения эффективных совещаний;
- ✓ правила делового общения в Zoom и Skype: приветствия, предварительные договорённости, текстовое резюме и др. Правила использования видео и аудиоформата;
- ✓ этикетные нормы делового общения. Причины неэтичного поведения.

**Практическая отработка:** профессиональная критика. Способы подачи негативных новостей.

**Лектор:** *Лысенко Надежда Валерьевна* – заместитель главного директора Первого национального канала Белорусского радио, медиатор, магистр управления.

**Время проведения:** 10.00 – 13.00

<b>Стоимость участия</b>	<b>120,00</b> белорусских рублей с НДС
--------------------------	--