

Министерство юстиции Республики Беларусь
Республиканское унитарное предприятие по
оказанию услуг «БелЮрОбеспечение»



30 мая состоится семинар/вебинар:

***«Изменения и дополнения в Инструкцию по
делопроизводству в государственных органах, иных
организациях»***

Содержание:

- ✓ организационное и правовое обеспечение делопроизводства и документирование управленческой деятельности. Бланки документов. Угловой штамп;
- ✓ оформление реквизитов документов, требования к текстам документов. Оформление документов, изготавливаемых с помощью технических средств, а также оформление отдельных видов документов;
- ✓ организация документооборота. Регистрация документов. Информационно-поисковые системы по документам организации. Контроль исполнения документов (поручений);
- ✓ составление номенклатуры дел;
- ✓ экспертиза ценности документов;
- ✓ формирование дел и оформление дел;
- ✓ составление описей дел структурных подразделений и передача дел в архив организации. Уничтожение документов с истекшими сроками хранения;
- ✓ оперативное хранение документов;
- ✓ особенности работы с документами в электронном виде.

Лектор: Шевченко Татьяна Анатольевна – заведующий отделом делопроизводства и формирования Национального архивного фонда государственного учреждения «Национальный архив Республики Беларусь».

Время проведения: 14.00 – 16.00

Стоимость участия	130,00 белорусских рублей с НДС
--------------------------	--