

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
республиканского унитарного
предприятия по оказанию услуг
«БелЮрОбеспечение»
от 19.12.2025 № 4

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции
республиканского унитарного предприятия по
оказанию услуг «БелЮрОбеспечение» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1. Организационно-практические мероприятия		
1.1.	Обеспечение своевременного размещения на официальном сайте государственного предприятия «БелЮрОбеспечение» плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год, а также информации о проведении очередных заседаний	За 5 дней до заседания комиссии
1.2.	Проведение плановых и внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления, предупреждения и исключения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины в центральном аппарате и филиалах предприятия	проводить – ежемесячно <i>Директора филиалов, директор ДРУП «Астерус» докладывают о проведенных проверках докладной запиской заместителю генерального директора по безопасности ежемесячно до 5 числа месяца, следующим за отсчётным.</i> <i>Начальник управления безопасности проводит анализ по центральному аппарату и филиалам и докладывает докладной запиской председателю комиссии до 10.07.2026 и 31.12.2026</i>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1.3.	Для целей контроля за соблюдением порядка закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств представлять актуальные сведения об осуществленных закупках по форме таблицы, приведенной в примечании к плану	<p>ежеквартально Директора филиалов докладывают о проведенных закупках докладной запиской первому заместителю генерального директора до 31.03.2026, 30.06.2026, 30.09.2026 и 21.12.2026 Начальник отдела материально-технического обеспечения и информационных технологий проводит анализ по центральному аппарату и филиалам и докладывает докладной запиской председателю комиссии до 10.07.2026 и 31.12.2026</p>
1.4.	О проведенной совместно с органами принудительного исполнения сверке, переданного на хранение, реализацию арестованного имущества	<p>ежеквартально Директора филиалов докладывают о проведенных сверках докладной запиской первому заместителю генерального директора до 13.04.2026, 10.07.2026, 12.10.2026 и 21.12.2026 Начальник отдела по продаже имущества проводит анализ по центральному аппарату и филиалам и докладывает докладной запиской председателю комиссии до 20.07.2026 и 31.12.2026</p>
1.5.	Проводить анализ поступивших обращений граждан и юридических лиц, в том числе содержащих информацию о коррупционных проявлениях (количество обращений в сравнении с аналогичным периодом 2025 года, основные причины, принятые меры)	<p>ежеквартально Доклады докладной запиской председателю комиссии до 06.04.2026, 06.07.2026, 05.10.2026 и 31.12.2026</p>
1.6.	Обеспечение проведения внеплановых мероприятий по выборочной инвентаризации материальных ценностей в филиалах предприятия	<p>Доклад до 31.12.2026 докладной запиской председателю комиссии</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1.7.	Осуществление мониторинга своевременного и полного взыскания дебиторской задолженности, штрафных санкций. Подготовка информации о проводимой работе по сокращению дебиторской задолженности	<i>Доклады до 30.06.2026 и 28.12.2026 докладной запиской председателю комиссии</i>
1.8.	Обеспечение контроля за соблюдением работниками (включая резерв кадров) антикоррупционного законодательства, предусматривающее проведение разъяснительной работы по положениям статей 17-20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», а также проверку наличия письменных обязательств должностей, относящихся к категории лиц, приравненных к государственным должностным лицам	<i>Доклады до 28.12.2026 докладной запиской председателю комиссии</i>
2. Информационно-разъяснительные мероприятия		
2.1.	Рассмотрение поступивших предложений, обращений граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и иной информации в соответствии с компетенцией комиссии по противодействию коррупции государственного предприятия «БелЮрОбеспечение» (далее – комиссия)	<i>По мере поступления предложений</i>
2.2.	Обеспечение проведения системной работы по разъяснению законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства с приглашением сотрудников прокуратуры	ежеквартально <i>Директора филиалов докладывают о проведенных мероприятиях докладной запиской заместителю генерального директора по безопасности до 30.06.2026 и 24.12.2026</i> <i>Начальник управления кадровой и учебно-методической работы докладывает по центральному аппарату и филиалам докладной запиской председателю комиссии до 06.07.2026 и 31.12.2026</i>
2.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря 2026 года	<i>Доклад о проведенных мероприятиях докладной запиской председателю комиссии до 21.12.2026</i>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия
3. Вопросы, выносимые на заседания комиссии		
3.1.	<p>1. Рассмотрение информации о соблюдении установленного законодательством и локальными правовыми актами предприятия порядка осуществления процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, регламента работы комиссий в центральном аппарате и филиалах предприятия за 2025 год</p> <p>2. Проводимая работа по взысканию дебиторской задолженности, а также принимаемые меры по погашению просроченной дебиторской задолженности в филиалах предприятия</p>	Март
3.2.	<p>1. Рассмотрение отчетной информации о реализации мер по профилактике коррупционных проявлений в центральном аппарате и филиалах предприятия</p> <p>2. О результатах проведенного мониторинга деятельности оценщиков (ведущих оценщиков) предприятия за истекший период 2026 года</p>	Июль
3.3.	<p>1. Рассмотрение информации о проводимой работе по профилактике коррупции в дочернем республиканском унитарном предприятии «Астерус» (далее – ДРУП «Астерус»)</p> <p>2. О проводимой управлением оценки и реализации имущества работе по недопущению фактов занижения стоимости арестованного имущества</p>	Октябрь
3.4.	<p>1. Подведение итогов работы комиссии за 2026 год</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение Плана работы комиссии по противодействию коррупции республиканского унитарного предприятия по оказанию услуг «БелЮрОбеспечение» на 2027 год</p>	Декабрь
3.5.	Рассмотрение информации о нарушениях работниками предприятия и филиалов, ДРУП «Астерус» законодательства о борьбе с коррупцией, поступивших в государственное предприятие «БелЮрОбеспечение» из государственных органов, осуществляющих борьбу с	По мере поступления информации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия
	коррупцией, и иных источников, в том числе обращений граждан и юридических лиц	
3.6.	Проведение внеплановых заседаний комиссии с выносом на рассмотрение необходимых вопросов	По мере необходимости

Примечание к плану:

Повестка заседания комиссии формируется в соответствии с планом работы и по решению председателя комиссии с указанием докладчика. При подготовке к проведению заседания комиссии лица, определенные в качестве докладчиков, готовят материалы по вопросу, включенному в повестку заседания, и представляют секретарю комиссии не позднее 3-х рабочих дней до дня проведения.

Одновременно докладчиком вносятся предложения секретарю комиссии в проект протокола заседания комиссии с указанием конкретного поручения, ответственного исполнителя (исполнителей), сроков исполнения и порядка контроля исполнения поручения.